



REPUBLIKA HRVATSKA  
**Središnji državni ured za središnju  
javnu nabavu**  
Zagreb, Ulica Ivana Lučića 8

### UPUTA KORISNICIMA OKVIRNIH SPORAZUMA

Temeljem članka 14. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (NN, broj 97/20.), državni tajnik Središnjeg državnog ureda daje ovu uputu za sklapanje ugovora.

Nastavno na provedeni postupak javne nabave tonera i tinti, evidencijski broj 1/2026, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu (dalje u tekstu: Središnji državni ured) sklopio je okvirne sporazume za sljedeće grupe predmeta nabave

Broj okvirnog sporazuma	Naziv grupe	Ugovaratelj
1/2026-1	Toneri i tinte za ispisne uređaje Hewlett-Packard i Samsung	MAKROMIKRO d.o.o.
1/2026- 2	Toneri i tinte za ispisne uređaje Canon	MAKROMIKRO d.o.o.
1/2026-3	Toneri i tinte za ispisne uređaje Lexmark	PEGASUS RJEŠENJA j.d.o.o.
1/2026-4	Toneri i tinte za ispisne uređaje raznih proizvođača	MAKROMIKRO d.o.o.

Okvirni sporazum br. 1/2026-1 u primjeni je od 12. srpnja 2026. godine, te korisnici pojedinačne ugovore temeljem novog okvirnog sporazuma, mogu sklapati od tog datuma nadalje.

Okvirni sporazum br. 1/2026-2 u primjeni je od 8. lipnja 2026. godine, te korisnici pojedinačne ugovore temeljem novog okvirnog sporazuma, mogu sklapati od tog datuma nadalje.

Okvirni sporazum br. 1/2026-3 u primjeni je od 23. kolovoza 2026. godine, te korisnici pojedinačne ugovore temeljem novog okvirnog sporazuma, mogu sklapati od tog datuma nadalje.

Okvirni sporazum br. 1/2026-4 u primjeni je od 8. lipnja 2026. godine, te korisnici pojedinačne ugovore temeljem novog okvirnog sporazuma, mogu sklapati od tog datuma nadalje.

**Dakle, do navedenih datuma sklapaju se ugovori, odnosno izdaju narudžbenice po okvirnim sporazumima iz postupka, ev.br. 1/2024.**

Okvirni sporazumi sklopljeni su na razdoblje od 24 mjeseca te isti obvezuju stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazumi, zajedno s predlošcima pojedinačnih ugovora, kao i ova Uputa dostupni su na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda u izborniku „okvirni sporazumi“, „Uredski materijal“.

Ugovori se sklapaju u pisanom obliku na temelju uvjeta utvrđenih u okvirnim sporazumima sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica, koja sadrži sve bitne sastojke ugovora

Predložak ugovora koji se nalazi uz okvirni sporazum je okvirni predložak te se ugovornim stranama **preporuča usuglašavanje ugovora prije samog potpisivanja ugovora**, a sve radi prilagodbe istog konkretnoj situaciji svakog korisnika.

Tijekom trajanja Okvirnog sporazuma korisnici su dužni upisivati tromjesečnu realizaciju u sustavu Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Cijena ponude je nepromjenjiva, sukladno propisanom u članku 14. okvirnog sporazuma (primjenjivo na sve okvirne sporazume).

Minimalna financijska vrijednost pojedinačne narudžbe za pojedinu lokaciju od strane korisnika iznosi **70,00 eura bez PDV-a**, dok je rok isporuke **najviše 8 (osam) radnih dana**.

U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanom krivnjom ugovaratelja, isti se obvezuje korisniku platiti ugovornu kaznu, sukladno propisanom u okvirnom sporazumu.

Prilikom izrade narudžbenice i/ili ugovora, a radi realizacije isporuke potrebnih artikala minimalno se za potreban proizvod (artikl) navode sljedeći podaci iz troškovnika: redni broj, model i oznaka proizvoda, naziv proizvođača te jediničnu cijenu (bez PDV-a), a sve kako je navedeno za pripadajući proizvod u troškovniku.

**Organizacija zbrinjavanja istrošenih spremnika** bio je kriterij kojim je ugovaratelj ostvario dodatne bodove.

S tim u vezi napominjemo da je sukladno Odluci o provedbi zelene javne nabave (NN, br. 137/24), u tehničkim specifikacijama bilo propisano da se nabavljaju toneri proizvedeni na način koji omogućuje njihovo ponovno punjenje i ponovnu uporabu, a što u praksi podrazumijeva da spremnici mogu biti punjeni više puta.

Korisnicima se stoga ukazuje da za istrošene spremnike kontaktiraju ugovaratelja za konkretni okvirni sporazum (za pripadajuću marku uređaja za ispis) kako bi isti mogao ili iskoristiti spremnik za ponovno punjenje i ponovnu uporabu ili ako navedeno za taj određeni spremnik više nije moguće, kako bi takve spremnike adekvatno zbrinuo.

Zbrinjavanje podrazumijeva da je ugovaratelj preuzeo obvezu prikupljanja i zbrinjavanja istrošenih spremnika od korisnika, isto vrši na način da kod preuzimanja istrošenih spremnika, korisniku izdaje potvrdu kojom se obvezuje nadalje zbrinuti istrošene spremnike i kojom se preuzima odgovornost da će se preuzeti spremnici adekvatno zbrinuti

Korisnici će za sklapanje pojedinačnog ugovora/narudžbenice kontaktirati kako slijedi:

#### **Grupa 1., grupa 2. i grupa 4.**

MAKROMIKRO d.o.o.

Kontakt osoba: Tomislav Piškorić

Broj telefona: +385 1 5625 191

Elektronička pošta: [narudzbe@makromikro.hr](mailto:narudzbe@makromikro.hr) , [jn@makromikro.hr](mailto:jn@makromikro.hr)

**Grupa 3.**

PEGASUS RJEŠENJA j.d.o.o.

Kontakt osoba: Zdravko Bašljan

Broj telefona: +385 1 5599 444

Elektronička pošta: [info@pegasus-rjesenja.hr](mailto:info@pegasus-rjesenja.hr)

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na telefon: 01/4599 831 ili na adresu elektroničke pošte: [toneri@nabava.gov.hr](mailto:toneri@nabava.gov.hr).

S poštovanjem,

**DRŽAVNI TAJNIK  
SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA**

**Ivan Bubić**

- Dostava elektroničkom poštom

Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana, *ovdje*